

Приложение № 2
к приказу
ФГБУ «Издательство «Наука»
12.02.2025 № 6-02/12-1

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору конкурсных работ
молодых ученых-историков**

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору конкурсных работ молодых ученых-историков (далее – Положение) регламентирует порядок образования и деятельность конкурсной комиссии, созданной в федеральном государственном бюджетном учреждении «Издательство «Наука» (далее – Издательство, Организатор), для отбора конкурсных работ молодых ученых-историков для участия в конкурсе на издание трудов молодых ученых-историков, объявленном издательством в 2025 году (далее – конкурсная комиссия).

2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Издательства из числа работников Издательства, а также из числа квалифицированных специалистов – историков, представляющих научное и/или образовательное сообщества и имеющих существенный научно-практический опыт работы и научные степени и звания.

Члены конкурсной комиссии должны иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование (ученую степень).

Количественный состав конкурсной комиссии не ограничен, но не может быть менее десяти человек.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Издательство.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, ответственного секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- принимает решение о проведении внеочередных заседаний конкурсной комиссии;

- голосует по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

7. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

- уведомляет не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания в письменной форме по электронной почте членов конкурсной комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

9. В отсутствие на заседании конкурсной комиссии ответственного секретаря конкурсной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии или председательствующим на заседании конкурсной комиссии лицом и фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

- голосуют по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

11. Решение о проведении заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии. Информация о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии доводится до членов конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания

12. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет регламент и порядок своей работы, во время заседаний конкурсной комиссии ведётся протокол.

13. Заседание конкурсной комиссии может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме с использованием платформ видео-конференц-связи.

14. Конкурсная комиссия с 15 мая 2025 года по 30 мая 2025 года включительно осуществляет рассмотрение присланных заявок на участие в конкурсе и проводит отбор конкурсных работ на соответствие правилам оформления и документальному сопровождению конкурсных работ с оформлением соответствующего протокола.

Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

а) несоответствие требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пунктах 5.5 и 5.7. Положения о порядке проведения конкурса по изданию трудов молодых ученых-историков;

б) несоответствие представленной конкурсной работы требованиям пункта 5.4 Положения о порядке проведения конкурса по изданию трудов молодых ученых-историков;

в) установление факта недостоверности сведений (плагиата), содержащихся в представленных материалах.

Решение конкурсной комиссии о допуске к конкурсу подлежит опубликованию на сайте Издательства не позднее 2 июня 2025 года.

15. Для проведения научно-правовой и экспертной оценки конкурсных работ, представленных на конкурс, проводимых на втором этапе конкурса, из списочного состава конкурсной комиссии формируется экспертный совет.

Экспертный совет формируется из числа квалифицированных специалистов – историков, имеющих существенный научно-практический опыт работы и научные степени и звания.

16. Экспертный совет в период с 2 июня 2025 года по 25 июня 2025 года включительно проводит научно-правовую и экспертную оценку конкурсных работ. Результаты проведения научно-правовой и экспертной оценок конкурсных работ передаются в конкурсную комиссию на рассмотрение.

17. Конкурсная комиссия не позднее 2 июня 2025 года проводит оценку конкурсных работ участников, прошедших отбор в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

18. Экспертный совет конкурсной комиссии при оценке работ участников руководствуется наличием и содержанием следующих позиций:

18.1. Актуальность и научная новизна конкурсной работы;

18.2. Значимость постановки проблемы или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний;

18.3. Современность методов исследования и статистической обработки материалов;

18.4. Максимально полное раскрытие поставленной цели по выбранной тематике;

18.5. Соответствие выводов цели и задачам исследования;

18.6. Сведения о результатах исследований по одной теме, указанной в конкурсной работе;

18.7. Ясность изложения материала: стиль, терминология, формулировки;

18.8. Качество изучения источников, подчеркивающих значимость рассматриваемого вопроса, правильность оформления библиографических данных;

18.9. Соответствие правилам оформления, включая представление отчета на оригинальность;

18.10. Наличие рецензий от авторитетных ученых, практикующих в аналогичном/смежном научном направлении не менее двух).

19. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, составляя рейтинг оценок участников конкурса.

20. Победителями конкурса являются участники, набравшие высший балл по результатам научно-правовой и экспертной оценки конкурсных работ.

В случае, если конкурсные работы нескольких участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший работу в более ранний срок.

21. Решение конкурсной комиссии подлежит опубликованию на сайте Издательства не позднее 1 июля 2025 года.

22. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными в том случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствовало более половины от общего числа его членов. Конкурсная комиссия принимает решение на основании критериев, установленных настоящим Положением, большинством голосов от общего числа его членов посредством открытого, равного и прямого голосования.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии или председательствующего на заседании конкурсной комиссии лица.

Все решения конкурсной комиссии отражаются в соответствующем протоколе заседания конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, имеющий особое мнение, отличное от мнения других членов конкурсной комиссии, обязан подписать протокол заседания конкурсной комиссии, но при этом он вправе изложить своё мнение в простой письменной форме и приложить его к соответствующему протоколу, о чём в протоколе делается запись.

25. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии до начала проведения заседания конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии или председательствующему на заседании конкурсной комиссии лицу, а также заявить самоотвод, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

26. Решение конкурсной комиссии является окончательным и обязательным для всех участников конкурса и членов конкурсной комиссии и экспертного совета.

27. Подлинники протоколов заседаний конкурсной комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся в Главной редакции книжных изданий, обеспечивающем проведение конкурса, в течение пятилетнего срока оперативного хранения.