

Положение
о конкурсной комиссии по отбору монографий
по истории среди молодых историков

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору монографий по истории среди молодых историков (далее – Положение) регламентирует порядок образования и деятельность конкурсной комиссии, созданной в федеральном государственном бюджетном учреждении «Издательство «Наука» (далее – Издательство, Организатор) для монографий по истории среди молодых историков (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Издательства из числа работников Издательства, а также представителей научного (образовательного) сообщества из числа наиболее квалифицированных специалистов – историков, имеющих существенный научно-практический опыт работы и научные степени и звания.

Члены конкурсной комиссии должны иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование (научную степень).

Количественный состав конкурсной комиссии не ограничен, но не может быть менее десяти человек.

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5. Работу конкурсной комиссии организует Издательство.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, ответственного секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;

- определяет место, дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний конкурсной комиссии;
- голосует по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

8. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- уведомляет не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания в письменной форме по электронной почте членов конкурсной комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

10. В отсутствие на заседании конкурсной комиссии секретаря конкурсной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии или председательствующим на заседании конкурсной комиссии лицом и фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

12. Информация о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней до даты заседания размещается на официальном сайте Издательства.

Решение о проведении заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет регламент и порядок своей работы.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме. При необходимости, заседание конкурсной комиссии может проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видео-конференц-связи.

15. Организатор в период с 3 июля 2023 года по 20 июля 2023 года включительно осуществляет сбор конкурсных работ, регистрирует заявки участников конкурса, представленных в бумажном или электронном виде, формирует перечень конкурсантов, подавших заявки, с указанием наименования темы конкурсных работ и объема в условно-издательских листах. После

формирования перечня конкурсантов все заявки с приложенными документами и рукописями выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия с 21 июля 2023 года по 31 июля 2023 года включительно осуществляет рассмотрение присланных заявок и проводит отбор конкурсных работ на соответствие правилам оформления конкурсных работ с оформлением соответствующего протокола.

Основаниями для отказа в конкурсном отборе являются:

а) несоответствие требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 5.7. Положения о порядке проведения конкурса по отбору монографий по истории среди молодых историков;

б) ненадлежащее оформление представленных документов;

в) установление факта недостоверности сведений (плагиата), содержащихся в представленных методических материалах.

17. Для проведения научно-правовой и экспертной оценки конкурсных работ, представленных на конкурс, проводимых на втором этапе конкурса, из списочного состава конкурсной комиссии формируется экспертный совет.

Экспертный совет формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов – историков, имеющих существенный научно-практический опыт работы и научные степени и звания.

18. Экспертный совет в период с 1 августа 2023 года по 25 августа 2023 года включительно проводит научно-правовую и экспертную оценку конкурсных работ. Результаты проведения научно-правовой и экспертной оценок конкурсных работ передаются в конкурсную комиссию на рассмотрение.

19. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней с даты поступления протокола экспертного совета проводит оценку конкурсных работ участников.

20. Конкурсная комиссия при оценке работ участников руководствуется следующими критериями:

20.1. Актуальность и научная новизна конкурсной работы;

20.2. Значимость постановки проблемы или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний;

20.3. Современность методов исследования и статистической обработки материалов;

20.4. Максимально полное раскрытие поставленной цели по выбранной тематике;

20.5. Соответствие выводов цели и задачам исследования;

20.6. Сведения о результатах исследований по одной теме, указанной в конкурсной работе;

20.7. Ясность изложения материала: стиль, терминология, формулировки;

20.8. Качество изучения литературных источников, подчеркивающих значимость рассматриваемого вопроса, и правильность оформления библиографических данных;

20.9. Соответствие правилам оформления, включая представление отчета на оригинальность;

20.10. Наличие рецензии от авторитетных ученых, практикующих в аналогичном/смежном научном направлении.

21. Конкурсная комиссия проводит оценку работ участников по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов), где «0» – самый низкий балл, а «5» – самый высокий, определяя соответствие работ участников критериям, указанным в пункте 20 настоящего Положения.

22. Победителями конкурса являются участники, набравшие высший балл по результатам голосования конкурсной комиссии.

В случае если конкурсные работы нескольких участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший работу в более ранний срок.

23. Решение конкурсной комиссии подлежат опубликованию на сайте Издательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 сентября 2023 года.

24. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными в том случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствовало более половины от общего числа его членов. Конкурсная комиссия принимает решение на основании критериев, установленных настоящим Положением, большинством голосов от общего числа его членов посредством открытого равного и прямого голосования.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии или председательствующего на заседании конкурсной комиссии лица.

Все решения конкурсной комиссии отражаются в соответствующем протоколе заседания конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, имеющий особое мнение, отличное от мнения других членов конкурсной комиссии, обязан подписать протокол заседания конкурсной комиссии, но при этом он вправе изложить своё мнение в простой письменной форме и приложить его к соответствующему протоколу, о чём в протоколе делается запись.

25. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии до начала проведения заседания конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии или председательствующему на заседании конкурсной

комиссии лицу, а также заявить самоотвод, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

26. Решение Конкурсной комиссии является окончательным и обязательным для участников.

27. Подлинники протоколов заседаний конкурсной комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся в Главной редакции книжных изданий, обеспечивающем проведение конкурса, в течение пятилетнего срока оперативного хранения. Ответственность за сохранность данных документов несет главный редактор Издательства.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной
комиссии по отбору монографий
по истории среди молодых
историков

**Положение
об экспертном совете конкурсной комиссии по отбору монографий
по истории среди молодых историков**

1. Настоящее Положение определяет структуру, цели и задачи экспертного совета конкурсной комиссии по отбору монографий по истории среди молодых историков (далее соответственно – экспертный совет, конкурс).

2. Персональный состав экспертного состава утверждается приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Издательство «Наука» (далее – Издательство). Количественный состав экспертного совета не ограничен, но не может быть менее десяти человек.

Состав экспертного совета формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов – историков, имеющих существенный научно-практический опыт работы и научные степени и звания.

3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Задачей экспертного совета является проведение научно-правовой и экспертной оценки отобранных конкурсных работ.

5. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, ответственного секретаря и членов экспертного совета.

6. Председатель экспертного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
председательствует на заседаниях экспертного совета;
осуществляет контроль за выполнением решений экспертного совета.

7. Ответственный секретарь экспертного совета:

готовит повестку заседаний экспертного совета;
ведет протоколы заседаний экспертного совета;

обеспечивает информационное сопровождение деятельности экспертного совета.

8. Члены экспертного совета:

участвуют в заседаниях экспертного совета;

обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях экспертного совета.

9. Члены экспертного совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий не допускается.

10. Основной формой деятельности экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов общего числа членов экспертного совета.

11. Экспертный совет имеет право запрашивать соответственно материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции экспертного совета.

12. В случае если участие в заседании экспертного совета может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены экспертного совета обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю экспертного совета, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания экспертного совета.

13. Решения экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс один голос) от общего числа лиц, присутствующих на заседании экспертного совета. При равенстве голосов членов экспертного совета голос лица, председательствующего на заседании экспертного совета, является решающим.

14. Член экспертного совета, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его лицу, председательствующему на заседании экспертного совета. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу заседания экспертного совета.

16. Принятые на заседаниях экспертного совета решения оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствующее на заседании экспертного совета, и ответственный секретарь экспертного совета, и передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию.